

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "G. FERRARI"  
Manerbio (BS)



Servizi all'infanzia 3-36 mesi

**NIDO**

# Carta dei Servizi

2012 - 2013

## **Presentazione**

La Fondazione Scuola materna “G. Ferrari” a fronte della richiesta pervenuta dalla Città di Manerbio, assume – a partire dal 1° gennaio 2007 – il Servizio Nido fino ad allora gestito dall’Associazione “Amici di Maga Magò”.

Nel corso dell’anno 2007, in attesa della ristrutturazione dei locali in via Lombardi, 10 e dell’ampliamento del medesimo edificio, i bambini vengono accolti temporaneamente nei locali della scuola materna in via Solferino, 51.

Da dicembre 2007, il Servizio Nido della Fondazione Scuola materna Ferrari viene offerto negli ambienti di via Lombardi, 10.

## **Finalità**

La finalità del Servizio Nido è quella di accogliere il bambino dai 3 ai 36 mesi nella sua globalità, promuovendone il processo di crescita attraverso la costruzione di relazioni personali significative, proposte ed esperienze per la formazione integrale della sua personalità.

Il nido vuole porsi quale luogo di accoglienza, cura e incontro; tutto questo passa necessariamente attraverso la relazione adulto-bambino, che all’interno di un Nido diventa il vero indicatore di qualità. Le educatrici sono consapevoli di essere il primo “mediatore didattico” e la fonte di informazione per il genitore che ripone in loro la massima fiducia, lasciando quel che più gli è caro. Chiarezza, onestà, competenza sono le caratteristiche principali di un’educatrice.

La relazione educativa si avvale poi di ambienti ricchi e funzionali che aiutano senz’altro a raggiungere la finalità prefissata.

## **Per i bambini ... o per i genitori?**

E’ innegabile che il Servizio Nido abbia innanzitutto un significato sociale: garantire un’accoglienza qualificata per bambini così piccoli, vuol dire consentire a mamma e papà di mantenere serenamente una propria vita professionale, con tutte le conseguenze positive che ne derivano. Questo significato sociale non può mai essere disgiunto da un significato educativo: il nido è un aiuto alla famiglia perché accogliere i bambini significa in realtà accompagnare i genitori nei loro compiti e nelle loro responsabilità.

## **Presentazione del Servizio**

Nell'a.s. 2012 – 2013 il Servizio Nido della Fondazione scuola Materna Ferrari presenta il seguente organigramma:

### **Consiglio di Amministrazione – Presidente/Legale Rappresentante:**

Avv. Federico Mosca

**Coordinatrice:** dr.ssa Chiara Candusso

**Educatrici:** Abrioli Simona, Anelli Claudia, Brunelli Debora, Cigolini Emanuela, D'Onofrio Ilaria, Ferrari Alice, Gennari Serena, Ronca Stefania, (Tomasoni Federica in maternità).

Supplente: Venturini Cristina. **Ausiliaria:** Rovida Luciana.

### **Direzione – Coordinamento:**

via Solferino, 51 – Manerbio - tel 030 9380278; fax 030 9386464;

e-mail: [info@maternaenidoferrari.it](mailto:info@maternaenidoferrari.it)

Sede del Servizio:

via Lombardi, 10 – Manerbio – tel. 030 9382084.

### **Il calendario**

Il Servizio Nido è aperto da settembre a giugno; nel mese di luglio il servizio viene offerto secondo le indicazioni che saranno fornite al momento delle iscrizioni. Per le festività natalizie e pasquali, il calendario viene concordato annualmente in base alla collocazione delle festività rispetto ai giorni lavorativi e comunque esposto annualmente nell'ingresso del nido.

## **L'orario**

L'orario di frequenza è dalle ore 7.30 alle ore 15.45 dal lunedì al venerdì per tutti i bambini, con possibilità di orario prolungato fino alle 18.30 per i bambini i cui genitori ne abbiano fatto motivata richiesta. La scansione della giornata per i bambini è la seguente:

ORE	07.30 – 09.00	ENTRATA
ORE	09.00 – 09.30	MERENDINA
ORE	09.30 - 10.00	CAMBIO PANNOLINO
ORE	10.00 - 11.00	ATTIVITA' GIOCO-GUIDATO ATTIVITA' LABORATORIO
ORE	11.00 - 11.30	PREPARAZIONE AL PRANZO
ORE	11.30 - 12.15	PRANZO
ORE	12.30 - 13.00	USCITA – ENTRATA intermedia
ORE	13.30 - 15.00	NANNA
ORE	15.00 - 15.20	CAMBIO PANNOLINO
ORE	15.45 - 16.00	USCITA
ORE	16.30 - 17.00	MERENDA
ORE	17.00 - 18.30	GIOCO LIBERO - USCITA

## **Le iscrizioni**

All'asilo nido della Fondazione Scuola Materna Ferrari possono essere iscritti tutti i bambini dai 3 ai 36 mesi, fino ad un massimo di 48 bambini + 20%, residenti nel Comune di Manerbio (totale capienza consentita n. 56); si accettano i non residenti, ma con applicazione diversificata delle rette.

Le modalità di iscrizione e le rette di frequenza vengono concordate dalla Fondazione con l'Amministrazione della Città di Manerbio e vengono adeguate in relazione alle esigenze del servizio. Si allega alla presente Carta dei Servizi, la disciplina delle rette relativa all'a.s. 2012-2013:

---

## Dal modulo di iscrizione 2012 2013:

### Le rette 2012-2013

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Scuola Materna "G. Ferrari" porta a conoscenza degli utenti tutta la seguente disciplina che regolerà la frequenza al Servizio del Nido per l'anno scolastico 2012 - 2013.

La seguente disciplina è stata stabilita in accordo con l'Amministrazione Comunale, anche alla luce della convenzione stipulata tra i due Enti.

#### **1. QUOTA DI ISCRIZIONE**

E' fissata in **€ 60,00 per ogni utente** frequentante il Servizio Nido e risulta comprensiva della polizza assicurativa R.C. ed infortuni. Tale cifra è obbligatoria ai fini dell'inserimento nelle liste della Fondazione Scuola Materna "G. Ferrari" e, di conseguenza, **non verrà restituita indipendentemente dai ritiri e dalla frequenza nulla degli iscritti.**

#### **2. RETTA MENSILE SERVIZIO NIDO (3 – 36 MESI)**

Le rette variano in base alla fascia oraria di utilizzo del servizio (barrare l'opzione interessata):

Orario	Retta mensile <sup>(**)</sup> residenti Manerbio	Retta mensile <sup>(**)</sup> non residenti Manerbio
<input type="checkbox"/> 07:30 - 13:00	€ 280,00	€ 332,50
<input type="checkbox"/> 07:30 - 16:00 <sup>(*)</sup>	€ 420,00	€ 482,50
<input type="checkbox"/> 07:30 - 18:30	€ 460,00	€ 517,50
<input type="checkbox"/> 13:00 - 18:30	€ 250,00	€ 292,50

E' possibile cambiare 1 (una) sola volta la fascia oraria in corso d'anno scolastico richiedendo l'apposito modulo in Direzione.

Le rette di cui alla succitata tabella saranno rivalutate annualmente, a partire dall'anno scolastico successivo a quello cui si riferisce il presente modulo di iscrizione, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

<sup>(\*)</sup> in caso di richiesta occasionale e straordinaria di permanenza oltre le ore 16.00 (fino ad un massimo delle ore 18.30 e solo previa verifica di disponibilità), si applica una tariffa oraria (e frazione di ora) di €8,00.

<sup>(\*\*)</sup> l'importo sarà maggiorato dell'imposta di bollo prevista dalla normativa vigente (attualmente pari a 1,81 euro).

#### **3. RIDUZIONI APPLICABILI**

(N.B. Riduzioni applicabili singolarmente e quindi **non cumulabili** per ciascun utente):

50% per il secondo e successivi figli iscritti ad uno dei servizi offerti dalla Fondazione (N.B.: la riduzione è applicata a partire dal figlio di maggiore età, pertanto la retta intera sarà applicata al figlio di età inferiore);

20% per le presenze fino a 8 (otto) giorni/mese (dal 9° giorno pagamento totale);

20% per le assenze superiori al mese, ai fini del mantenimento del posto, GIUGNO COMPRESO.

#### **4. CRITERI DI ISCRIZIONE E DELLA LISTA D'ATTESA**

All'asilo nido della Fondazione Scuola Materna Ferrari possono essere iscritti tutti i bambini dai 3 ai 36 mesi, residenti nel Comune di Manerbio.

A proposito delle iscrizioni, il regolamento della Fondazione è il seguente:

- non si accettano iscrizioni per bambini la cui nascita deve ancora avvenire;
- le iscrizioni seguono il criterio dell'ordine cronologico;
- i bambini già frequentanti vengono riammessi alla frequenza previa iscrizione per l'anno scolastico successivo, **purché in regola con i pagamenti.**

In caso di richieste superiori ai posti disponibili per l'anno scolastico di riferimento verrà stilata una lista d'attesa secondo le regole ed i criteri sotto riportati. Per i minori non residenti, le domande di iscrizione saranno confermate previa disponibilità, in quanto viene concessa la precedenza ai residenti.

Priorità nella gestione della lista d'attesa:

- residenza nel comune di Manerbio;
- ordine cronologico di richiesta;
- disponibilità ad usufruire del servizio al momento della chiamata.

Si segnala inoltre che:

- qualora si rendesse libero un posto, se l'utente in lista d'attesa contattato dalla fondazione rifiutasse la disponibilità offerta, verrà cancellato dalla lista d'attesa (il reinserimento nella stessa potrà avvenire solamente a seguito di nuova iscrizione);
- all'atto dell'iscrizione dovrà essere dichiarato il periodo dal quale l'utente intende usufruire del servizio (tale periodo non può essere superiore ai dodici mesi successivi la data di iscrizione).

#### **5. ORARIO**

Il servizio nido osserverà il seguente orario: **07.30 – 18.30** e funzionerà da settembre a luglio; saranno previste due sospensioni in occasione delle festività natalizie e pasquali, secondo il calendario che sarà comunicato indicativamente entro il mese di novembre.

Nel mese di LUGLIO 2013 la Fondazione programmerà le attività e la gestione del servizio secondo l'effettiva richiesta numerica dell'utenza. Si invita pertanto ogni famiglia interessata ad indicare i termini della frequenza, al fine di potere garantire la migliore qualità dello stesso.

Onde evitare incomprensioni e spiacevoli discussioni si precisa che questo servizio è su richiesta; per cui chi lo richiede all'atto dell'iscrizione e poi non lo utilizza dovrà comunque corrispondere l'80% della retta del mese di luglio.

Mese di Luglio 2013 Frequenza

SI

NO

Firma \_\_\_\_\_

#### **6. PAGAMENTO**

La Fondazione Scuola Materna "G. Ferrari" adotta quale unico metodo di pagamento delle rette di frequenza alla scuola il **Bonifico Bancario Permanente**. Tale procedura consiste nel dare incarico alla propria banca, all'inizio dell'anno scolastico di effettuare automaticamente un bonifico a favore della Fondazione Scuola Materna "G. Ferrari" **con valuta fissa beneficiario il giorno 12 del mese corrente il periodo di frequenza, pari all'importo della retta dovuta.** La segreteria della scuola

distribuirà nel corso del mese di settembre apposito modello riportante l'ammontare della retta, le istruzioni specifiche e i dati bancari per l'effettuazione del bonifico da presentare al proprio istituto bancario.

**N.B.: L'utente che risulti insolvente nel pagamento della retta entro il termine stabilito, anche per un solo mese, sarà sospeso dalla frequenza.**

**Se entro la fine del mese la posizione dell'utente insolvente non verrà regolarizzata, il bambino sarà definitivamente depennato dall'elenco degli iscritti.**

## **7. RITIRI E ASSENZE INGIUSTIFICATI**

L'anno scolastico inizia il mese di settembre 2012 e termina il mese di giugno 2013; eventuali ritiri dal servizio saranno accettati fino al mese di Aprile; i ritiri effettuati a decorrere dal mese di maggio comporteranno il pagamento delle rette di frequenza fino alla fine dell'anno scolastico secondo quanto specificato nei punti precedenti.

Si sottolinea inoltre che i RITIRI dal servizio dovranno essere COMUNICATI PER ISCRITTO alla Direzione; fino a tale comunicazione all'utente verrà conservato il posto all'interno della propria sezione e di conseguenza gli verrà addebitata, indipendentemente dalla frequenza e fino alla comunicazione del ritiro, la retta fissa mensile ridotta del 20%.

La Fondazione rende inoltre noto che, in caso di assenza INGIUSTIFICATA superiore al mese, decade il diritto all'iscrizione e al conseguente mantenimento del posto in sezione per l'anno scolastico in corso

---

### **Si ricorda inoltre che:**

- i bambini possono frequentare il nido solo ed esclusivamente per la fascia oraria richiesta;
- non è possibile accedere al Servizio Nido con richieste "a ore".
- La retta non comprende la fornitura di pannolini, salviettine umidificate e il necessario per il cambio del bambino.

### ***CERTIFICAZIONI***

Per i nuovi iscritti e solo in caso di variazioni per gli utenti già frequentanti, va allegata fotocopia del certificato di vaccinazione o relativa autocertificazione.

Il personale educativo non è tenuto alla somministrazione di farmaci ai bambini, salvo casi di effettiva necessità e comunque previa presentazione di modulistica apposita da richiedere all'educatrice.

## **L'inserimento**

E' un momento fondamentale al quale sia le educatrici, sia i genitori devono dedicare molta cura. A tal fine, viene richiesta ad ogni genitore la presenza al nido almeno nella prima settimana di frequenza del bambino, concordando tempi e modalità con l'educatrice di riferimento.

Non è consentito l'ingresso libero e sistematico degli adulti non facenti parte del personale addetto all'asilo nido medesimo, in quanto in contrasto con le più elementari norme di igiene e buon governo dell'attività stessa.

## **Rapporti con le famiglie**

Sono curati attraverso:

- Colloquio all'inizio dell'inserimento e stesura della scheda di conoscenza;
- colloqui individuali su appuntamento e quotidiani passaggi di informazioni;
- rappresentanza negli organi collegiali previsti dalla normativa vigente;
- assemblee annuali di presentazione del servizio;
- incontri di formazione da valutare annualmente in base a bisogni e risorse.

## **Partecipazione**

Ogni anno viene eletto un *Comitato Genitori* composto dai rappresentanti dei genitori della scuola materna e del servizio nido.

Recapiti telefonici dell'utente

Data l'età degli utenti, è assolutamente necessario lasciare alla Direzione numeri telefonici di facile reperibilità dei genitori (casa, cellulari, lavoro, nonni, vicini di casa...).

## **Reclami**

Eventuali reclami in merito ad ogni aspetto inerente al Servizio Nido, devono essere inoltrati alla Direttrice presso la sede della Fondazione Scuola Materna Ferrari – via Solferino, 51 – Manerbio – tel 030 9380278; fax 030 9386464; e-mail: [info@maternaenidoferrari.it](mailto:info@maternaenidoferrari.it)



## **Gestione dei Servizi Generali**

**I pasti** per gli utenti del Servizio Nido sono:

- preparati dalla dipendente della Fondazione Gigliofiore Giuseppina e dalle dipendenti della cooperativa "Selene", nella cucina interna alla Scuola Materna Ferrari – via Solferino, 51 – Manerbio – regolarmente autorizzata (autorizzazione n.09/04/329 del 9 settembre 2004);
- disposti negli appositi contenitori regolarmente autorizzati;
- ritirati dal personale alle dipendenze della cooperativa Selene e portati dalle stesse in automobile presso la struttura di via Lombardi, 10 ;
- porzionati e distribuiti dall'ausiliaria dipendente della Fondazione Rovida Luciana;
- sono previsti inoltre: 1)"spuntino" a base di frutta a metà mattina e 2) merenda nel pomeriggio alle ore 16.30.

Il servizio di **pulizie degli ambienti** del Nido è per la zona del Salone del Sole ("prefabbricato") ad opera della dipendente Luciana Rovida e per la zona del "Salone della luna" in appalto alla cooperativa Selene.

Il lavoro di sanificazione si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.00, salvo occasionali straordinarie pulizie a fondo da concordare.

Il consulente per il **Piano di Emergenza** è:

Paolo Troncana

Società Cooperativa CONAST – Consorzio Ambiente Servizi Territorio

Via Diaz, 17 – 25121 Brescia

Tel. 030 3774422 – fax 030 3774497

Tel. Interno diretto 030 8370329

Cell. 3394571662

### **Diete speciali**

L'utente può chiedere, con domanda scritta e motivata, di modificare il servizio di refezione all'asilo nido relativamente ai menù e alle diete speciali. L'asilo nido può soddisfare le richieste compatibilmente con le caratteristiche del servizio offerto, dandone comunicazione anche verbale di accoglimento. Il Servizio si avvale della consulenza della dietista Dr.ssa Paola Cavagnoli.

### **Modifiche e sospensione dei servizi**

La Fondazione si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche del servizio per esigenze di fornitura e/o organizzazione, senza compromettere la tipologia e la qualità dei servizi prestati agli utenti.

### **Modifiche dei dati identificativi dell'utente**

Il genitore deve comunicare per iscritto alla Direzione ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed in particolare dei dati relativi alla residenza e/o domicilio. Tutte le comunicazioni inviate dalla Direzione all'ultimo indirizzo reso noto dall'utente si reputano da questi conosciute.